

Come organizzare e gestire progetti complessi

Obiettivi:

Acquisire le competenze e gli strumenti per gestire progetti complessi, dallo studio di fattibilità alla pianificazione, al monitoraggio fino alla chiusura del progetto. Apprendere le tecniche di analisi e valutazione del rischio, le modalità di gestione dei fornitori, di gestione del team e di relazione con gli stakeholders.

Destinatari: Project manager e altri ruoli coinvolti nello sviluppo e gestione di un progetto

Programma:

- Introduzione: la matrice prodotto mercato e i modelli organizzativi
- Il project management: definizione, scopo, le fasi e gli strumenti
- L'ideazione e lo studio di fattibilità
- **L'inizio:** il project chart e il registro degli stakeholders
- **La pianificazione:**
 - La baseline di progetto
 - La scomposizione delle attività e l'assegnazione delle responsabilità: WBS e RAM di progetto
 - Timing e scheduling: il Gantt, i metodi di pianificazione e le tecniche reticolari
 - Il piano di comunicazione
 - Il planning del procurement
 - La gestione dei rischi
- **Monitoraggio e controllo:**
 - Cosa, quando e come controllare
 - Scope management
 - La gestione del budget
 - Trade off tempi e costi e il metodo EVM
- **Chiusura**
 - Valutazione finale e chiusura
 - Lessons learned

Durante il seminario i partecipanti si cimenteranno in esercitazioni e lavori di gruppo